

СОГЛАСОВАНО

на Совете Учреждения

Протокол № 1 от "9" февраля 2024 г.



Т.В.Плэмэдяла

9 февраля 2024 года

## **Положение о службе примирения (СП) БОУ г. Омска «Гимназия №118»**

### **1. Общие положения**

1.1. Служба примирения является оформленным объединением участников образовательных отношений, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, и построению конструктивных отношений среди всех участников образовательного пространства гимназии при взаимодействии с обучающимися.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. В службу примирения включены учащиеся среднего и старшего звена образовательного учреждения. Допускается создание службы примирения только из специалистов образовательного учреждения.

### **2. Правовая основа деятельности школьной службы примирения**

Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- данного Положения;
- Письма Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 г. № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций»
- Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. № 240 «Десятилетие детства в России 2018-2027 гг.»

### **3. Принципы деятельности школьной службы примирения**

#### **3.1. Ценности примирения:**

- 1) принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключаяющей насилие и дальнейшее причинение вреда;
- 2) восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;
- 3) прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- 4) ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;
- 5) выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

б) планирование сторонами конфликта их конкретных действий – кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников;

7) помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

3.2. Деятельность СП осуществляется с учетом:

- **нейтрального** отношения ведущего и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Ведущий не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Ведущий не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;

- **добровольного** участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;

- **конфиденциальности** восстановительной программы – за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);

- **информированности** сторон ведущим восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;

- **ответственного** отношения сторон за результат, а ведущего – за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;

- **заглаживание вреда** – при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

#### **4. Цели и задачи службы примирения**

4.1. Цели СП:

1) содействие возмещению ущерба при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;

2) разрешение конфликтных ситуаций;

3) профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

4) нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

4.2. Задачи ШСП:

1) организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ;

2) снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;

3) обеспечение доступности деятельности ШСП для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

4) содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации образовательного учреждения, обучающихся, родителей(законных представителей) и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего;

5) поддержка деятельности существующих в образовательном учреждении форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения.

#### **5. Порядок формирования службы примирения**

5.1. В состав СП могут входить:

1) один или несколько обученных взрослых – ведущих восстановительных программ, один из которых назначается куратором (руководителем) СП;

2) как правило, команда школьников-волонтеров СП, проводящих восстановительные

программы между сверстниками. Участие детей и подростков в школьной службе примирения в качестве медиаторов-ровесников возможно с согласия родителей (законных представителей);  
3) в деятельности службы могут принимать участие представители родительского сообщества.

5.2. Руководителем (куратором) службы СП может быть любой работник образовательного учреждения, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Куратор (руководитель) службы примирения:

- поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ (медиатором);
- проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
- осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;
- координирует примирительные программы с участием взрослых и медиаторов-ровесников, осуществляет взаимодействие с администрацией ОУ;
- проводит совместно с членами службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности;
- организует деятельность медиаторов-ровесников (при их наличии) в службе примирения;
- анализирует работу, отчитывается перед администрацией, готовит данные ежегодного мониторинга деятельности служб примирения, проводимого Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации;
- обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
- участвует в собраниях Ассоциации кураторов служб примирения и медиаторов (или кустовых методических сборов для кураторов СП).

5.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым школьной службой примирения самостоятельно.

## **6. Порядок работы службы примирения**

6.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или правонарушений несовершеннолетних от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

6.3. Восстановительные программы (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие, существующие в образовательном учреждении формы работы.

6.3. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече. В этом случае рекомендуется привлечь к работе окружную или городскую службу примирения. По делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде, медиация проводится взрослым медиатором Медиация (или другая



восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу. Администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.5. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители (законные представители).

6.6. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) школьной службы примирения.

6.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

6.8. В сложных ситуациях куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.11. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

6.12. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

6.13. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со учащимися-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако куратор старается информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию (по указанным в пунктах 6.3 и 6.4 категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

## **7. Организация деятельности службы примирения**

7.1. Службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

7.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

7.3. Поддержка и сопровождение службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами, Городской службы примирения при ГБОУ ЦПМСС "Взаимодействие" или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

7.4. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).

7.5. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

7.6. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в школьную службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

7.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7.8. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

7.9. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».