

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
Протокол № 1
от « 9 » февраля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г.Омска «Гимназия №118»
Т.В. Плэмэдялэ
Приказ № 50 от « 13 » февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогической помощи бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия № 118»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогической помощи в образовательном учреждении (далее – Служба)

1.2. Деятельность Службы позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.3. Служба является структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогической помощи обучающимся данного учреждения. В службу входят специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед.

1.3.1 Педагог-психолог Службы осуществляет диагностику уровня психического развития учащегося, его эмоционально – личностных особенностей, отклонений в поведении, характера семейных отношений; разрабатывает и осуществляет программу коррекционно – развивающих занятий; при необходимости направляет учащегося на консультацию к другим специалистам; занимается вопросами консультирования, психологической профилактики и психологического просвещения учащихся, родителей (законных представителей) и педагогов; осуществляет психолого-педагогическую помощь обучающимся.

1.3.2 Учитель-логопед Службы осуществляет индивидуальную и групповую коррекционную работу с обучающимися; определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефектов, причин их возникновения; осуществляет связь с семьей, с учреждениями здравоохранения, дефектологическими учреждениями для эффективности логопедической помощи; оказывает консультационную помощь учителям, родителям (законным представителям) по работе с учащимися, имеющими отклонения в логопедическом развитии.

1.3.3 Социальный педагог Службы осуществляет комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации учащихся; оказывает им социальную помощь; осуществляет связь с семьей, а также с различными органами и организациями – социальными партнерами гимназии; обеспечивает создание информационно – документальной базы об учащихся «особой педагогической заботы» и «группы риска».

1.3.4 Ответственный за профориентационную работу осуществляет комплекс мероприятий по оказанию помощи обучающимся в профориентации, выбора профессии и социальной адаптации.

1.4. Руководство Службой осуществляет руководитель Службы, назначаемый приказом директора гимназии. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по психолого-педагогической помощи в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя,

классные руководители, родители (законные представители) обучающихся, руководители кружков (секций), и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Омской области, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, Уставом образовательного учреждения; настоящим Положением.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка,
- непрерывность и комплексный подход в организации психолого-педагогической помощи,
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг,
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи Службы :

2.1 Цель деятельности Службы заключается в организации психолого-педагогической помощи образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом помощи является образовательный процесс, предмет помощи – ситуация развития ребенка.

2.2 Задачи Службы:

- защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями (законными представителями); содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогами обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3. Организация деятельности Службы :

3.1. Состав специалистов Службы определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с

принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения. Основными направлениями деятельности руководителя Службы являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексной помощи участников образовательного процесса;

Руководитель Службы выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса психолого-педагогической помощи;
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательных отношений;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательных отношений психолого-педагогической помощи;
- проводит мониторинг эффективности процесса психолого-педагогической помощи и результатов деятельности специалистов Службы;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы руководителю образовательного учреждения.

3.2. Решение о психолого-педагогической помощи ребенку и его семье принимается совместно всеми специалистами службы на психолого-педагогическом консилиуме.

3.3. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: городским психологическим центром и др.

3.4. Научно-методическое обеспечение деятельности Службы в образовательном учреждении осуществляется подразделениями муниципальной методической службы департамента образования Администрации города Омска (отделом социально-психолого-медико-педагогической и методической помощи городского психологического центра), научными учреждениями, подразделениями высших учебных заведений и др.

3.5. Служба психолого-педагогической помощи работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

4. Основные направления деятельности Службы:

4.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата гимназии; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

4.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

4.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного

развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

4.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Исследование социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

4.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

4.7. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов психолого-педагогической помощи, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;

- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;

- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогической помощи.

4.8. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5. Документация Службы.

5.1. Единая для всех специалистов Службы:

- перспективный, годовой план работы (план работы на месяц, неделю), утвержденный руководителем образовательного учреждения;

- графики работы, циклограммы специалистов (на неделю, месяц, полугодие), утвержденные руководителем учреждения;

- социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов;

- план-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;

- программы по наиболее актуальным направлениям;

- карты психолого-педагогической помощи обучающихся, нуждающихся в комплексной психолого-педагогической помощи;

- документы психолого-педагогического консилиума;

- список обучающихся нуждающихся в психолого-педагогической помощи;

- годовой анализ работы Службы.

5.2. Отдельными специалистами Службы ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах, утвержденных директором гимназии.

5.3. Должностные инструкции и Положения о кабинетах находятся у специалистов и руководителя Службы.

6. Ответственность специалистов Службы:

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы психолого-педагогической помощи может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».