

СОГЛАСОВАНО  
на Совете Учреждения  
Протокол № 1 от "9" февраля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ г. Омска  
«Гимназия №118»  
приказ № 50 от «13» февраля 2024 года

Т.В.Плэмэдялэ

## Положение

о посещении занятий участниками образовательного процесса.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права родителей (законных представителей) на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии с ч.1, п.4, 5 ч. ст. 44 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава гимназии;

- Права обучающихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.3 ст.5 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава гимназии;

- Права педагогов на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с п.1-3, ч.4 ст.47 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ;

1.2. Под учебным занятием (определённым Уставом гимназии, учебными планами, расписанием) понимаются:

- уроки,
- занятия по внеурочной деятельности,
- факультативные занятия,
- лабораторной и практические занятия,
- внеклассные мероприятия,
- элективные курсы,
- уроки в рамках дополнительных услуг,
- индивидуальные и групповые занятия,
- кружки,
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- администрация,
- педагогический коллектив,
- обучающиеся,
- родители (законные представители и родительская общественность).

1.4. Любые посещения уроков учителя участниками образовательного процесса относятся к внутришкольному контролю. Учитель должен быть заранее предупреждён о том, кто и когда посетит его урок. Согласие педагога является обязательным условием.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка гимназии, требования локальных актов гимназии, которые устанавливают режим занятий, обучающихся ( пп.2, п.4 ст.44 Федерального Закона № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»). Это означает, что на требование родителя немедленно посетить уроки, администрация имеет право ответить отказом в связи с тем, что идёт образовательный процесс, нарушив который, можно нарушить право ребёнка на получение образования.

1.6. Под посещением занятий понимается:

- очное посещение (присутствие посещающего занятия непосредственно в помещении, где проводится занятие);
- заочное посещение (присутствие посещающего занятия в помещении, где идёт он-лайн трансляция занятия или его видеозапись (без монтажа).

## 2. Ознакомление родителей (законных представителей)

с нормативно-правовой документацией, регламентирующий образовательный процесс.

2.1. При приёме обучающихся или в иное время, по желанию, родители (законные представители) знакомятся со следующими документами, регламентирующими ход и содержание учебного процесса:

- Устав,
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- образовательные программы;
- другие документы, регламентирующие образовательный процесс (локальные акты, отнесённые к их компетенции, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий и др.).

2.2. Ознакомление родителей с вышеуказанными документами при приёме в организацию производится при заполнении заявления в установленной форме, утверждённой приказом директора, документы размещены на официальном сайте гимназии.

## 3. Посещение занятий родителями

(законными представителями) обучающихся.

3.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении любых занятий по согласованию с администрацией могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагогов;
- оценить работоспособность своего ребёнка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребёнка в коллективе;
- убедиться в объективном отношении к ребёнку;
- сравнить объём его знаний с государственным образовательным стандартом, объёмом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребёнку оценок.

3.2. Для посещения урока родители (законные представители) обучающегося заранее обращаются с письменным или устным заявлением к директору, в котором указывают ФИО учителя, урок которого намереваются посетить, а также цель своего присутствия.

3.3. При заявлении родителей (законных представителей) о желании и цели посещения учебного занятия директор проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном или устном виде на посещение определённого урока;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя и только с его согласия;

- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на данное занятие одного или двух представителей педагогического коллектива: заместителя директора, учителя - предметника, председателя МО, социального педагога, педагога-психолога или классного руководителя.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников (п.3, п.4 ст.44 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Недопустимо оскорблять честь и достоинство учителя, предъявлять ему необоснованные обвинения;

- находиться в классе (или ином помещении) без верхней одежды и в сменной обуви (или в бахилах);

- занимать специально отведённое место в классе (или ином помещении гимназии) до начала урока или иного мероприятия;

- соблюдать этические правила и нормы.

3.5. Родители (законные представители) вправе посетить:

- не более двух уроков в день;

- не более двух раз в месяц у конкретного учителя данного класса.

3.6. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при анализе и самоанализе урока, высказывать своё мнение по поводу обучения своего ребёнка;

- получить консультацию по интересующим их вопросам;

- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса, который стал причиной посещения урока.

3.7. Ограничения в посещении учебного занятия в процессе наблюдения на уроке:

- запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала;

- посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения;

- руководство может покинуть классное помещение в исключительных случаях;

- посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия, делать замечания педагогу и (или) обучающимся;

- посещающий в ходе занятия не имеет право выражать своё отношение к учителю, обучающемуся, к уроку выражением лица, мимикой и т.п.;

- посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи, обязан выключить свой телефон;

- фотосъёмки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и руководства гимназии;

- во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т. д.;

- запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требования) лица, посещающего учебное занятие;

- лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающегося после звонка, извещающего об окончании урока.

3.8. Ознакомление родителей (законных представителей) с успеваемостью обучающихся:

3.8.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение оценки по каждому предмету в соответствии со своими знаниями и умениями;

- на своевременное выставление оценок в электронный журнал;

- на информацию о выставленных оценках как за устные, так и за письменные работы;

3.8.2. Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости обучающегося:

- через электронный дневник, который является одним из основных документов обучающегося;

- через индивидуальные беседы с учителями, классным руководителем, администрацией.

В ходе бесед родители (законные представители) имеют право на очное ознакомление с письменными видами работ своего ребёнка (копирования работ не предусмотрено).

3.8.3. Родители (законные представители) обязаны периодически знакомиться с информацией в электронном дневнике (не реже одного раза в неделю).

3.8.4. В случае нарушения прав и законных интересов ребёнка, родители (законные представители) вправе обратиться в администрацию гимназии.

#### 4. Очное посещение учебных занятий администрацией гимназии.

4.1. Администрация гимназии посещает учебные занятия в соответствии с планом гимназии по соответствующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

4.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль над деятельностью учителей по вопросам освоения обучающимися государственным образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы гимназии.

4.3. Порядок посещения занятий:

- администратор предупреждает учителя о своём посещении урока за 10-15 минут до начала урока;
- администратор имеет право:
  - ознакомиться с материалами учителя по данному уроку;
  - собрать и просмотреть тетради обучающихся;
  - беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя (если это необходимо);
  - во время посещения занятий администратор не имеет права:
    - вмешиваться в ход его проведения;
    - выходить во время урока (за исключением случаев в экстремальной необходимости);
    - уходить до звонка;
  - после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
    - самоанализ урока учителем;
    - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
    - согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока;
    - составления справки по посещению урока.

#### 5. Посещение занятий учителями гимназии.

5.1. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседания методического совета.

5.2. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией и для оказания методической профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения обучающего государственного образовательного стандарта по предмету;
  - выполнение учебных программ по предмету;
  - обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

#### 6. Оформление документов при посещении уроков.

6.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

6.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

6.3. При посещении уроков педагогами гимназии анализ фиксируется:

- в протоколах методических объединений учителей-предметников;
- в тетради посещения уроков данного преподавателя.

6.4. В зависимости от значимости для гимназии результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметов;
- на совещание при директоре;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.

#### 7. Заключительные положения.

7.1. Ознакомление участников образовательного процесса (администрация, педагогический коллектив, обучающиеся, родители (законные представители) с настоящим Положением осуществляется путём его размещения на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

7.2. Несоблюдение родителями (законными представителями) обучающихся правил, обозначенных в п.3.4, п.3.7 настоящего Положения, может стать основанием для отказа в посещении ими урока и (или) внеклассного мероприятия.

7.3. Для личного общения с родителями у педагога выделены часы консультаций. Присутствие на уроке посторонних может вызвать у учителя волнение, тревогу.

Главная задача учителя - продуктивно провести урок, быть сосредоточенным на ходе образовательного процесса. Только так можно достичь хороших результатов обучения. Родителям обучающихся необходимо понимать, что посещение уроков - это исключительная мера. Такое возможно при наличии серьёзных разногласий с педагогом. Во всех остальных случаях решать конфликты необходимо вне учебного процесса.