

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
Протокол № 1
от « 9 » февраля 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор БОУ города Омска

«Гимназия № 118»

Т.В.Плэмэдялэ Т.В.Плэмэдялэ

Приказ № 62 «26» февраля 2024 г.

**Положение
о педагогическом совете
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия № 118»**

1. Общие положения

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии.

В состав педагогического совета входят: директор гимназии (председатель педсовета), его заместители, все педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, логопед, педагог-библиотекарь. Каждый сотрудник гимназии, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу до прекращения срока действия договора (контракта), является членом педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления гимназии для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива гимназии.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора гимназии, являются обязательными для исполнения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом, принимаются на Совете Учреждения и утверждаются директором гимназии.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета является:

- 1) объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня образовательной работы;
- 2) внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- 1) обсуждает план работы Учреждения;
- 2) обсуждает направление образовательной деятельности;
- 3) отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- 4) рассматривает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- 5) рассматривает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении, здоровья детей и другие вопросы деятельности Учреждения.
- 6) принимает решение:
 - о переводе обучающихся в следующий класс;
 - о формах продолжения обучения детей, не освоивших программу учебного года на уровне среднего общего образования;
 - о допуске обучающихся к итоговой аттестации при завершении обучения на уровне основного общего и среднего общего образования;
 - о выдаче документа государственного образца о достижении определенного образовательного уровня;
 - об отчислении обучающихся из Учреждения;
 - о создании кружков, студий и других объединений обучающихся;
 - о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

листами;

- принимает решения об исключении обучающихся из гимназии, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании в РФ» и Уставом гимназии.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- согласовывать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета гимназии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании гимназии, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. При педагогическом совете создаются:

- методические объединения, кафедры, творческие и проблемные группы, малые педагогические советы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны педагогическому совету;

- малые педагогические советы, которые созываются для рассмотрения отдельных вопросов образовательного процесса, касающихся определенного круга участников образовательных отношений. Они подотчетны педагогическому совету. Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве гимназии, копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю педагогического совета.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.

Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы гимназии.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Председателем педагогического совета является директор гимназии, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол

заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета.

4.2. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор гимназии в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.3. Предложения директору гимназии по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета Уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия гимназии с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.4. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладывается вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протокол заседания педагогического совета оформляется не позднее трех рабочих дней

после его завершения в одном экземпляре. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательном учреждении, с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора гимназии.

5.2. Протоколы педагогического совета гимназии хранятся в учреждении постоянно. Срок хранения определяется правилами делопроизводства в гимназии.